МИНИСТЕРУЛ АГРИКУЛТУРИЙ ШИ РЕСУРСЕЛОР НАТУРАЛЕ РМН ЫНТРЕПРИНДЕРЕ УНИТАРЭ ДЕ СТАТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ПМР ДЕРЖАВНЕ УНІТАРНЕ ПІДПРИЄМСТВО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ПМР

Государственное унитарное предприятие «Республиканские оросительные системы»

ПРИКАЗ

12.03.25г. № 43

г. Григориополь

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия «Республиканские оросительные системы»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг государственного унитарного предприятия «Республиканские оросительные системы» согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Секретарю закупочной комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Приказа разместить Положение о закупках товаров, работ, услуг государственного унитарного предприятия «Республиканские оросительные системы» в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Считать утратившим силу Приказ от 08 февраля 2022 года № 12/1 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг в ГУП «РОС»» с момента вступления в силу настоящего Приказа.

4. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на закупочную комиссию государственного унитарного предприятия «Республиканские оросительные системы» и директоров филиалов государственного унитарного предприятия «Республиканские оросительные системы».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

6. Настоящий Приказ вступает в силу с момента согласования Положения о закупках товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия «Республиканские оросительные системы» Министерством сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.

Генеральный директор
ГУП «Республиканские оросительные системы»

Приложение к Приказу Государственного унитарного предприятия «Республиканские оросительные системы» от « 12 » 03 2025 г. № 43
«Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия «Республиканские оросительные системы»»

СОГЛАСОВАНО:
Министерство сельского хозяйства
и природных ресурсов
Приднестровской Молдавской Республики
« 21 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ Государственного унитарного предприятия «Республиканские оросительные системы»
от 12.03.2025 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия «Республиканские оросительные системы»

Григориополь, 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. Общие положения

Раздел 1. Сфера применения настоящего Положения

Раздел 2. Требования к участникам закупки

Раздел 3. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

Раздел 4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Раздел 5. Комиссия по осуществлению закупок

Раздел 6. Эксперты, экспертные организации

Раздел 7. Извещение об осуществлении закупки. Общие положения

Раздел 8. Изменение и отзыв заявок

Раздел 9. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

Раздел 10. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

ГЛАВА 2. Планирование

Раздел 1. План закупок

Раздел 2. Обоснование закупок

Раздел 3. Начальная (максимальная) цена контракта

Раздел 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Раздел 5. Правила описания объекта закупки

ГЛАВА 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Порядок проведение первого этапа открытого аукциона

Раздел 3. Порядок предоставления документации об открытом аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

Раздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

Раздел 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе

Раздел 6. Порядок проведения второго этапа открытого аукциона

Раздел 7. Заключение контракта по результатам открытого аукциона

Раздел 8. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

Раздел 9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

ГЛАВА 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений

Раздел 1. Проведение запроса предложений

ГЛАВА 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Особенности осуществления малых закупок

ГЛАВА 6. Контракт

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Особенности исполнения контракта

Раздел 3. Изменение, расторжение контракта

ГЛАВА 7. Контроль в сфере закупок

Раздел 1. Контроль в сфере закупок

Раздел 2. Контроль Счетной палаты Приднестровской Молдавской Республики

Радел 3. Внесение изменений в документацию о закупке по результатам контроля

ГЛАВА 8. Заключительные положения

Приложение № 1. Форма плана закупок товаров, работ, услуг

Приложение № 2. Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Сфера применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ГУП «Республиканские оросительные системы» (далее - Положение) разработано в целях регламентации закупочной деятельности ГУП «Республиканские оросительные системы» (далее – Предприятие) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия их применения, порядок заключения и исполнения контрактов, а также иные связанные с закупкой положения, в целях обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, контроля расходования средств Предприятия.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики;

б) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 27 декабря 2019 года № 258-ЗИД-VI (САЗ 19-50); от 7 июля 2020 года № 83-ЗИД-VI (САЗ 20-28); от 14 декабря 2020 года № 220-ЗИД-VI (САЗ 20-51); от 25 февраля 2021 года № 15-ЗИД-VII (САЗ 21-8); от 22 марта 2021 года № 43-ЗИД-VII (САЗ 21-12); от 7 июля 2021 года № 150-ЗИД-VII (САЗ 21-27); от 26 июля 2021 года № 187-ЗИ-VII (САЗ 21-30); от 27 июля 2021 года № 200-ЗИД-VII (САЗ 21-30); от 22 ноября 2021 года № 286-ЗИД-VII (САЗ 21-47); от 20 декабря 2021 года № 335-ЗИД-VII (САЗ 21-51); от 30 декабря 2021 года № 365-ЗИД-VII (САЗ 21-52,1); от 13 июля 2022 года № 177-ЗИД-VII (САЗ 22-27); от 25 июля 2022 года № 201-ЗИ-VII (САЗ 22-29); от 29 июля 2022 года № 229-ЗИД-VII (САЗ 22-29); от 23 декабря 2022 года № 371-ЗД-VII (САЗ 22-50); от 29 декабря 2022 года № 398-ЗИД-VII (САЗ 23-1); от 16 февраля 2023 года № 20-ЗИ-VII (САЗ 23-7,1); от 19 апреля 2023 года № 81-ЗИ-VII (САЗ 23-16); от 17 июля 2023 года № 231-ЗИ-VII (САЗ 23-29); от 17 июля 2023 года № 232-ЗИ-VII (САЗ 23-29); от 1 декабря 2023 года № 362-ЗД-VII (САЗ 23-48); от 7 декабря 2023 года № 368-ЗИД-VII (САЗ 23-49); от 26 декабря 2023 года № 416-ЗИД-VII (САЗ 24-1); от 12 февраля 2024 года № 19-ЗИД-VII (САЗ 24-8); от 8 апреля 2024 года № 61-ЗИ-VII (САЗ 24-16); от 8 апреля 2024 года № 66-ЗИД-VII (САЗ 24-16); от 11 июня 2024 года № 107-ЗИ-VII (САЗ 24-25); от 20 июня 2024 года № 117-ЗИ-VII (САЗ 24-26); от 2 декабря 2024 года № 291-ЗД-VII (САЗ 24-49); от 2 декабря 2024 года № 292-ЗИД-VII (САЗ 24-49); от 23 декабря 2024 года № 330-ЗИД-VII (САЗ 24-52);

в) Законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год;

г) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 445 «Положение о порядке формирования, утверждения, ведения и размещения в информационной системе планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий»;

д) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 446 «Об утверждении Правил составления извещения о закупке и установлении формы извещения о закупке» (САЗ 20-1) *(с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 октября 2022 года № 373 (САЗ 22-40), от 20 мая 2024 года № 230);*

е) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 447 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (САЗ 20-1) *(с*

изменениями, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 октября 2022 года № 372 (САЗ 22-40), от 20 мая 2024 года №236 (САЗ 24-22);

ж) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» *(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2020 года № 39 (САЗ 20-9), от 21 сентября 2022 года № 344 (САЗ 22-37))*;

з) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 449 «Об утверждении Положения о порядке функционирования информационной системы в сфере закупок» (САЗ 20-1) *(с дополнением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 мая 2024 года № 232 (САЗ 24-22)*;

и) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона» (САЗ 20-1) (Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 февраля 2022 года № 45);

к) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 453 «О централизованных закупках товаров (работ, услуг) государственными (муниципальными) заказчиками, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями» (САЗ 20-1) *(с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 августа 2022 года № 318 (САЗ 22-34), от 20 мая 2024 года № (САЗ 24-22)*;

л) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 458 «Об утверждении Правил ведения протокола открытого аукциона и его формы» (САЗ 20-1) *(с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 02 июня 2021 № 180, от 20 мая 2024 года № 235, от 29 июля 2024 года № 352)*;

м) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13) *(с изменением от 20 мая 2024 года № 227 (САЗ 24-22)*;

н) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 79 «Об утверждении Правил ведения протокола запроса предложений и итогового протокола и Форм протокола запроса предложений и итогового протокола» (САЗ 20-13) *(с изменениями и дополнениями, внесенных Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 3 ноября 2022 года № 408, от 20 мая 2024 года № 228, от 30 июля 2024 года № 353)*;

о) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 81 «Об утверждении Правил ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки и Форм протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки» (САЗ 20-13) *(с изменениями и дополнениями, внесенных постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 мая 2022 года № 173, 2 декабря 2022 года № 448, от 20 мая 2024 года № 229, от 30 июля 2024 года № 354)*;

п) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2021 года № 1 «Об утверждении положений о порядке ведения реестра контрактов,

заключенных коммерческими заказчиками» (САЗ 21-2);

р) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 января 2021 года № 23 «О планах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд и порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг» *(с изменениями и дополнениями, внесенных Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 января 2022 года № 5 (САЗ 22-1), от 16 декабря 2022 года № 477 (САЗ 22-50), от 17 января 2023 года № 14 (САЗ 23-3), от 20 мая 2024 года № 226 (САЗ 24-22))*;

с) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2021 года № 216 «Об утверждении Порядка предоставления преимуществ участникам закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (*с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 22 апреля 2024 года № 200*);

т) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2022 года № 123 «Об утверждении перечня дополнительных случаев изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками и порядка изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками» (*с учетом изменений и дополнения, внесенных постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 августа 2022 года № 291 (САЗ 22-31), от 28 декабря 2022 года № 506 (САЗ 23-1), от 22 февраля 2023 года № 59(САЗ 23-9),от 18 декабря 2023 года № 415 (САЗ 23-51), от 28 декабря 2023 года № 443(САЗ 24-1, от 5 февраля 2024 года № 65 (САЗ 24-7))*;

у) Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13) *(с учетом изменений, внесенных распоряжениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 марта 2023 года № 262р, 12 октября 2023 года № 916р)*;

ф) Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, а также иными нормативными правовыми актами.

3. Для целей настоящего Положения используются понятия, определяемые в соответствии с нормами статьи 3 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее - Закон о закупках).

4. Осуществление деятельности Предприятия в сфере закупок в соответствии с настоящим Положением реализуется посредством применения ресурсов информационной системы в сфере закупок (zakupki.gospmr.org) (далее - информационная система). В случаях, установленных настоящим Положением и Законом о закупках, информация в сфере закупок осуществляемых Предприятием также подлежит размещению на официальном сайте Предприятия. Генеральным директором Предприятия определяется лицо ответственное за размещение информации в сфере закупок в информационной системе и на официальном сайте Предприятия.

Раздел 2. Требования к участникам закупки

5. При осуществлении закупки Предприятие устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретатель - физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя, по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

Информация, указанная в подпункте г) пункта 5 настоящего Положения, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

При осуществлении закупки Предприятие вправе устанавливать для участников закупки ограничения, указанные в пункте 13 настоящего Положения.

6. Информация об установленных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

7. Установление иных требований к участникам закупок, за исключением ограничений, установленных Законом о закупках и настоящим Положением, не допускается.

8. Указанные в пункте 5 требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

9. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 5 и 13 (при наличии такого требования) настоящего Положения.

Участники закупки обязаны самостоятельно подтверждать соответствие требованиям, установленным в пунктах 5 и 13 настоящего положения.

10. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора (контракта) с победителем

закупки может быть осуществлен в любой момент до заключения договора (контракта), если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию.

11. В случае отказа Предприятия от заключения контракта с победителем закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, не позднее 3(трёх) рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляется и размещается в информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Предприятие отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания направляется данному победителю.

12. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем закупки могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Законом о закупках порядке.

13. Предприятие вправе по своему усмотрению, исходя из предмета контракта, устанавливать для поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующие ограничения:

а) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

б) отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

14. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

15. При осуществлении закупок, в соответствии со статьей 19 Закона о закупках, преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;

б) организациям, применяющие труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам.

16. Информация о преимуществах при осуществлении закупок указывается в извещении.

17. В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому в соответствии со статьей 19 Закона о закупках предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.

18. Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, предусмотрено статьей 19 Закона о закупках, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.

Раздел 3. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

19. Для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки в документации о закупке устанавливаются следующие критерии:

а) цена контракта;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

В случае закупки объекта с физическим износом, качественные характеристики (техническое состояние) такого объекта подтверждаются заключением комиссии о техническом состоянии объекта закупки по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

г) условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупки обязательств;

д) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации.

20. Порядок оценки заявок и окончательных предложений участников закупки, а также формы заявок участников закупки определяются в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

21. Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе либо проведения запроса предложений. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по решению генерального директора Предприятия, выносимому на основании мотивированных служебных записок руководителей структурных подразделений или иных должностных лиц Предприятия.

После размещения в информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия по осуществлению закупок не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае, по предложению руководителя структурного подразделения Предприятия, реализующего полномочия по финансово-экономическому планированию, или иных должностных лиц Предприятия, не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вносятся соответствующие изменения в план закупок.

22. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения контракта Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

23. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в информационной системе.

24. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Предприятие не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Предприятия.

Раздел 5. Комиссия по осуществлению закупок

25. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на первом этапе аукциона, а также при проведении запроса предложений на Предприятии создается комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия).

26. Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением, Законом о закупках и иными нормативными правовыми актами.

Персональный состав комиссии и секретарь комиссии утверждаются приказом генерального директора Предприятия. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пять) человек. Председателем комиссии является генеральный директор Предприятия или его заместитель.

Решением вышестоящего органа Предприятия может быть определено:

а) включение в состав комиссии представителей общественных организаций, ассоциаций, профессиональных союзов, представителей исполнительных органов государственной власти;

б) обеспечение направления приглашений в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты заседания комиссии депутатам Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, местных Советов народных депутатов городов (районов), сел (поселков), представителям Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики.

27. Председателем комиссии выступает представитель Предприятия в лице руководителя или заместителя руководителя Предприятия.

При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заместителем председателя комиссии выступает лицо, занимающее должность не ниже заместителя руководителя Предприятия.

Персональный состав комиссии, включая председателя комиссии, его заместителя, и секретариат данной комиссии утверждаются приказом Предприятия.

28. Членами комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

г) физические лица, состоящие в браке с руководителем (заместителем руководителя) участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными или неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно

осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

29. Замена члена комиссии осуществляется по решению генерального директора Предприятия.

30. Комиссия реализует следующие функции:

а) проверяет соответствие участников закупок установленным требованиям;

б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом аукционе и запросе предложений;

в) принимает решение о допуске участников закупки ко второму этапу открытого аукциона;

г) при запросе предложений определяет лучшее предложение на основании результатов оценки окончательных предложений;

д) осуществляет направление участникам закупки необходимых документов и уведомлений, в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках;

е) в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках обеспечивает предоставление необходимых документов и информации в сфере закупок Предприятия для размещения в информационной системе и на официальном сайте Предприятия;

ж) реализует иные функции, определенные настоящим Положением и Законом о закупках.

31. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует большинство ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно, но не менее чем за 1 (один) рабочий день, уведомлены председателем о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

32. Комиссия по осуществлению закупок принимает единое решение, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос и подает его последним. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю комиссии. Особое мнение прикладывается секретарем комиссии к протоколу.

33. Решение комиссии, принятое в нарушение Закона о закупках и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о закупках, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Раздел 6. Эксперты, экспертные организации.

34. К работе комиссии по осуществлению закупок, для оценки результатов предусмотренных контрактом, и в иных необходимых случаях могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

35. Порядок привлечения экспертов и экспертных организаций определяется статьей 28 Закона о закупках.

Раздел 7. Извещение об осуществлении закупки.

36. Предприятие, обязано разместив извещение об осуществлении закупки в информационной системе, за исключением случаев заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и малой закупки.

37. В извещении об осуществлении закупки указывается, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Законом о закупках, следующая информация:

а) наименование заказчика, предмет закупки, срок, в течение которого принимаются заявки;

б) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

в) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, условия транспортировки и хранения, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования (за исключением коммерческих заказчиков);

г) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

ж) дата и адрес места проведения закупок;

з) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);

и) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств;

к) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);

л) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;

м) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.

Форма и правила составления извещения о закупке устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Предприятие несет ответственность за правильность составления извещения о закупке в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

л) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);

м) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;

н) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.

Форма извещения утверждена нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

38. Лица, ответственные за подготовку извещения о закупке, определяются генеральным директором Предприятия и несут ответственность за правильность его составления.

Раздел 8. Изменение и отзыв заявок

39. Участник аукциона, участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок

40. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Предприятием до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением и Законом о закупках.

Раздел 9. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

41. Проведение переговоров членами комиссии, по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя закупки.

Раздел 10. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

42. В случае нарушения положений, регламентирующих определении поставщика (подрядчика, исполнителя), такое определение может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ

Раздел 1. План закупок

43. Планирование закупок на очередной финансовый год осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок.

44. План закупок включает в себя:

а) порядковый номер направления расходования;

б) наименования направлений расходования;

в) суммы по каждому направлению расходования;

г) малые закупки, выделенные отдельной строкой с указанием суммы;

д) совокупный годовой объем закупок.

В случае если закупка предусматривается в течение нескольких лет, в план закупок включается информация о закупке на соответствующий плану закупок период.

Форма плана закупок товаров, работ, услуг приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

45. Формирование плана закупок осуществляется структурным подразделением Предприятия, реализующим полномочия по финансово-экономическому планированию, на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Предприятия, в пределах совокупного годового объема закупок. Совокупный годовой объем закупок (общий объем финансового обеспечения для осуществления Предприятием закупок в соответствии с Законом о закупках, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году) рассчитывается структурным подразделением Предприятия, реализующим полномочия по финансово-экономическому планированию и утверждается отдельной строкой в структуре плана закупок Предприятия.

46. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг без утвержденного плана закупок не допускается.

47. Планы закупок подлежит изменению при необходимости:

а) внесения изменений в бизнес-план Предприятия;

б) использования экономии, полученной при осуществлении закупок;

в) выдачи предписаний органом контроля;

г) отмены Предприятием закупки;

д) изменения предмета (объекта) закупки;

е) изменения начальной (максимальной) цены контракта;

ж) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения контракта;

з) внесение изменений в закон ПМР о республиканском бюджете на

соответствующий год;

и) в иных случаях, предусмотренных действующими законодательными актами.

48. Изменения в план закупок вносятся в порядке, установленном для его формирования и утверждения.

49. Порядок формирования и ведения плана закупок определяется нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

50. Предприятием формируется план закупок при планировании финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с требованиями пунктов 1-4, 7 статьи 14 Закона о закупках и в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия согласовывается с собственником имущества либо органом, в ведение которого собственником имущества передано данное предприятие.

В случае утверждения плана закупок на последующий финансовый год ранее даты его наступления и для обеспечения нужд по эффективному осуществлению своих целей и задач допускается проведение закупки в текущем финансовом году для обеспечения нужд будущего финансового года.

Раздел 2. Обоснование закупок

51. Обоснование закупки осуществляется при формировании плана закупок и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок. При формировании планов закупок обоснование малых закупок не требуется.

52. Обоснованию подлежат:

а) объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели;

б) начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Лица, ответственные за подготовку обоснования определяются генеральным директором Предприятия. Обоснование закупки утверждается генеральным директором Предприятия и подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок при размещении соответствующего извещения о проведении закупки.

Форма обоснования закупок товаров, работ, услуг определена нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

53. В случае признания планируемой закупки необоснованной, органы контроля выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики и иных нормативных правовых актов в сфере закупок и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований Закона о закупках.

Раздел 3. Начальная (максимальная) цена договора (контракта)

54. Начальная (максимальная) цена контракта (по конкурентным видам закупки), а в случаях установленных Законом о закупках и настоящим Положением также и цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - цена контракта), определяются и обосновываются посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

б) тарифный метод;

в) проектно-сметный метод;

г) затратный метод.

55. Порядок применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта и методические рекомендации по применению методов определения цены контракта установлены статьей 16 Закона о закупках.

56. Методические рекомендации по применению методов определения цены

контракта устанавливаются исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования государственной системы в сфере закупок.

57. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, тогда определяется начальная (максимальная) и в порядке, установленном статьи 16 Закона о закупках, начальную сумму цены указанных единиц и устанавливает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в пределах объема финансирования данных закупок, установленного республиканским бюджетом на соответствующий год, в плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Раздел 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

58. Предприятие при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) конкурентные:

1) открытый аукцион (в том числе открытый аукцион в электронной форме);

2) закупка по запросу предложений.

б) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки).

При осуществлении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки отдельно указываются объекты закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор (контракт).

Допускается заключить один контракт с участником закупки - победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов контрактов одинаковы по таким лотам.

59. При осуществлении закупок запрещается включение в состав лотов технологически и функционально не связанных между собой товаров, работ, услуг.

60. Методика формирования лотов для осуществления закупок определена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 5. Правила описания объекта закупки

61. Описание в документации о закупке объекта закупки производится по следующим правилам:

а) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

В описание объекта закупки не должны включаться:

1) требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;

2) наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Требования части второй подпункта а) настоящего пункта не применяются в случаях:

1) закупки товаров, работ или услуг в рамках реализации целей и мероприятий, предусмотренных законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми

программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

2) закупки медико-фармацевтической продукции (лекарственных средств, изделий медицинского назначения) при наличии обоснованного решения генерального директора Предприятия;

3) закупки запасных частей, комплектующих и расходных материалов для машин и оборудования, используемых в соответствии с технической документацией на такие машины и оборудование;

4) если не имеется другого способа, обеспечивающего более точного и четкого описания характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с используемыми товарами, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым в соответствии с документацией на такие товары. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована;

б) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

в) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.

62. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным Предприятием требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

63. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара), требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора (контракта), для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора (контракта), за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена согласно пункту 13 настоящего Положения или в иных случаях, установленных Законом о закупках.

64. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости, исходя из предмета контракта.

65. В случае определения поставщика машин и оборудования, требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара устанавливаются в документации о закупке, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования, в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или)

поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

66. В зависимости от специфики экономической деятельности разрешается предъявление дополнительных требований к объекту закупки.

ГЛАВА 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ

Раздел 1. Общие положения

67. Под открытым аукционом (в том числе открытым аукционом в электронной форме) понимается проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования.

Раздел 2. Порядок проведение первого этапа открытого аукциона

68. Не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Предприятие размещает в информационной системе и на сайте Предприятия извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе.

При этом дата размещения извещения о проведении открытого аукциона в информационной системе и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в срок, указанный в части первой настоящего пункта, не засчитываются.

Документация об открытом аукционе, наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

а) наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

б) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкция по ее заполнению.

При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников, такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

в) величина понижения начальной цены контракта - «шаг аукциона»;

г) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

д) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта;

е) возможность Предприятия изменить условия контракта в соответствии с настоящим положением;

ж) срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта;

з) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

и) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

К документации об открытом аукционе прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью этой документации.

Извещение о проведении открытого аукциона и документация об открытом аукционе до их размещения в информационной системе и/либо на сайте Предприятия подлежат обязательному предварительному согласованию с Собственником имущества Предприятия.

Раздел 3. Порядок предоставления документации об открытом аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

69. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в письменной форме за предоставлением документации, а участник аукциона - о даче разъяснений положений документации об аукционе, ответ на который должен быть дан в течение 2 рабочих дней. Разъяснение дается при условии, что обращение подано не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Указанное разъяснение в течение 1 (одного) рабочего дня от даты его направления должно быть размещено в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

70. Предприятие по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе, вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения Предприятие размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Раздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

71. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, указанным в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

72. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если это было предусмотрено документаций об аукционе).

73. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя,

применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения), копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), не предоставляются в случае, если Предприятие обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица), за исключением случая, предусмотренного частью второй подпункта 2) подпункта а) пункта 71 настоящего Положения. Данные документы не предоставляются в случае, если Предприятие обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;

5) для иностранного юридического лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

В случае если документы, подтверждающие соответствие объекта закупки требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, составлены на иностранном языке, то дополнительно должен быть приложен нотариально заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) документы, подтверждающие соответствие участника отрытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупке или копии этих документов.

74. Требовать от участника открытого аукциона предоставления иных документов информации, чем предусмотрено пунктом 71 настоящего Положения, не допускается.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

75. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных в настоящем разделе.

76. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

77. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

78. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок и журнале. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, секретарь комиссии по осуществлению закупок выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

79. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

80. Участник открытого аукциона, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Раздел 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе

81. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

82. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона. Вскрытие всех конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.

83. Всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

84. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

85. В процессе вскрытия конвертов комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.

86. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующего за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе. Форма протокола утверждена нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

87. Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных Документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

88. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Комиссия обязана предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представлениям присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

89. Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона о закупках, настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

В случае если участником закупки не соблюдены требования, предусмотренные Законом о закупках, настоящим Положением, извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, то такой участник закупки признается не соответствующим требованиям, а его заявка не оценивается. Основания, по которым участник открытого аукциона был отстранен, фиксируются в протоколе вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

90. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

91. После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о переторжке, изменив товар, работу или услугу, предетавленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданную ранее заявку.

Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

92. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;

б) о допуске либо не допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;

в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения Закона и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе;

г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки;

д) об участниках, которым предоставлено преимущество в соответствии с Законом о закупках, с указанием предоставленного преимущества.

е) о минимальной цене контракта, предложенной допущенными участниками закупки, определенной с учетом преимуществ, предоставляемых участникам закупки в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

93. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола членами, размещается в информационной системе.

94. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

95. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, секретарь комиссии направляет указанный протокол в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

Требования настоящего пункта не применяются в случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки.

96. В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день, следующий после истечения срока, указанного в пункте 88 настоящего Положения, комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

97. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии. Форма протокола переторжки приведена в нормативном правовом акте Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, он размещается в информационной системе и направляется всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

98. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, секретарь комиссии направляет указанный протокол в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

99. При проведении первого этапа открытого аукциона, в случае если начальная (максимальная) цена контракта или сумма начальных (максимальных) цен контрактов (при выделении лотов) составляет более 1 000 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики, Предприятие обязано обеспечить проведение процедур вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе с обязательным ведением аудио- и видеозаписи.

Раздел 6. Порядок проведения второго этапа открытого аукциона

100. Второй этап открытого аукциона проводится Единым аукционным центром.

101. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе либо протокола переторжки аукционист назначает дату и время проведения второго этапа отрытого аукциона, о чем в день принятия указанного решения уведомляет Предприятие, а также участников, чьи заявки прошли первый этап открытого аукциона. Второй этап открытого аукциона проводится не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

102. Предприятие в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получении указанного уведомления, размещает информацию о дате и времени проведения второго этапа открытого аукциона в информационной системе.

103. В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

104. Открытый аукцион проводится аукционистом в присутствии секретаря и участников открытого аукциона с обязательным ведением аудио- или видеозаписи открытого аукциона.

105. Открытый аукцион проводится путем снижения минимальной цены контракта, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

Порядок проведения второго этапа аукциона урегулирован статьей 40 Закона о закупках.

106. Победителем открытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках (например, если победитель отказался от заключения контракта, то контракт заключается с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта).

107. При проведении второго этапа открытого аукциона в обязательном порядке ведется протокол, в котором должны содержаться информация о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальная (максимальная) цена контракта, последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, а также должны указываться наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер патента (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Протокол открытого аукциона подписывается аукционистом в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения открытого аукциона.

В день проведения открытого аукциона непосредственно после его окончания аукционист по требованию победителя открытого аукциона обязан предоставить ему выписку, подтверждающую, что данный участник открытого аукциона стал победителем по итогам проведенного открытого аукциона.

Протокол открытого аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в Едином аукционном центре.

108. Аукционист в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола открытого аукциона, направляет 1 (одни) экземпляр протокола в адрес Предприятия. Предприятие не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола, направляет его заверенную копию и проект договора (контракта) победителю открытого аукциона, в который включается цена контракта, предложенная победителем открытого аукциона, и размещает протокол открытого аукциона в информационной системе.

В случае проведения совместного (межведомственного) аукциона, централизованной закупки способом определения поставщика «открытый аукцион»

аукционист в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола открытого аукциона, направляет 1 (один) экземпляр протокола Предприятию, ответственному за проведение совместного (межведомственного) аукциона, специальному уполномоченному органу (организации), который не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его получения направляет в адрес заказчиков, участвовавших в совместном (межведомственном) аукционе, централизованной закупке способом определения поставщика «открытый аукцион», и победителей аукциона заверенные копии протоколов и размещает протокол аукциона в информационной системе. Заказчики, участвовавшие в совместном (межведомственном) аукционе, централизованной закупке способом определения поставщика «открытый аукцион», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заверенной копии протокола направляют проект контракта, в который включается цена контракта, предложенная победителем аукциона, победителю такого аукциона.

109. Любой участник открытого аукциона после подписания протокола вправе направить аукционисту в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов открытого аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса аукционист обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

110. Любой участник открытого аукциона вправе обжаловать результаты открытого аукциона.

111. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам; протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе; протокол переторжки; протокол открытого аукциона; заявки на участие в открытом аукционе; документация об открытом аукционе; изменения, внесенные в документацию об открытом аукционе, и разъяснения документации об открытом аукционе, иная информация и документы, сформированные и полученные в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя); аудио- и видеозаписи – хранятся Предприятием в течение 5 (пяти) лет.

Раздел 7. Заключение контракта по результатам открытого аукциона

112. В случае если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не возвратил Предприятию подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

113. Контракт должен быть заключен не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

114. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, Предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта Предприятие принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

115. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

Раздел 8. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

116. Предприятие заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся и связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона о закупках, настоящего Положения и документации об открытом аукционе;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе подано несколько заявок, но только одна признана соответствующей требованиям Закона о закупках, настоящего Положения и документации об открытом аукционе.

117. Предприятие осуществляет проведение повторного аукциона или новую закупку в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подано ни одной такой заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;

в) участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, отказался от заключения контракта.

118. Предприятие размещает извещение о проведении повторного аукциона в информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

119. В случае если повторный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 115 настоящего Положения, Предприятие осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен).

120. При заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных подпунктами а), б) пункта 114 настоящего Положения, комиссия обязана предложить такому участнику дополнительно снизить предлагаемую им цену контракта.

Раздел 9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

121. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется статьей 43 Закона о закупках.

122. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения отрытого аукциона в электронной форме.

123. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указывается сайт в глобальной сети Интернет, на котором будет проводиться такой аукцион, дата и время начала регистрации на этом сайте участников аукциона, порядок их регистрации на этом сайте, дата и время начала проведения такого аукциона.

124. Предприятие обеспечивает надежность программного обеспечения, используемого для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников размещения заказа к участию в открытом аукционе.

125. Предетавление в электронной форме предложений о цене контракта осуществляется зарегистрированным участником открытого аукциона в электронной форме с даты и времени начала проведения данного аукциона, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. При проведении открытого аукциона в электронной форме «шаг аукциона» не устанавливается.

126. С даты и времени начала проведения открытого аукциона в электронной форме на сайте в глобальной сети Интернет должны быть указаны:

а) объект закупки и условия контракта;

б) начальная (максимальная) цена контракт (цена лота);

в) порядок регистрации участников открытого аукциона в электронной форме;

г) в режиме реального времени последнее и предпоследнее предложения о цене контракта и время поступления указанных предложений, за исключением случаев, если и

после днем предложении указывается цена контракта, равная цене контракта, указанной в предпоследнем предложении, или превышающая такую цену.

127. Данный аукцион считается оконченным, если в течение 1 (одного) часа с момента размещения на сайте в глобальной сети Интернет последнего предложения о цене контракта не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую цену контракта. В случае если в нескольких предложениях указана одинаковая наиболее низкая цена контракта, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник данного аукциона, предложение, о цене контракта которого поступило ранее других предложений. Информация об окончании открытого аукциона в электронной форме должна размещаться на таком сайте немедленно.

128. В течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона, проводимого на сайте в глобальной сети Интернет в электронной форме, в информационной системе размещаются решение о признании участника аукциона победителем аукциона, информация о цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, а также наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), копия патента (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предложение о цене контракта равной цене, предложенной победителем аукциона, при отсутствии такого участника аукциона - участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

129. Результаты открытого аукциона в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения данного аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у секретаря комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола. Второй экземпляр протокола и проект контракта в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, направляются победителю открытого аукциона в электронной форме.

130. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, в электронной форме не представил Предприятию подписанный контракт, победитель открытого аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения контракта.

131. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, Предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

132. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

133. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине того, что в открытом аукционе электронной формы участвовал один участник данного аукциона, Предприятие заключает контракт с единственным поставщиком.

134. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине того, что в течение 1 (одного) часа с момента проведения открытого аукциона в электронной форме не представлено ни одно предложение о цене контракта, предусматривающее более низкую цену контракта, Предприятие осуществляет проведение повторного аукциона и новую закупку (в случае если и повторный аукцион будет признан несостоявшимся в связи с отсутствием участников (допущенных

участников), контракт заключается путем проведения запроса предложений). При этом предмет закупки не может быть изменен.

ГЛАВА 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел 1. Проведение запроса предложений

135. Под запросом предложений понимается способ определении поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения Предприятия товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещении и информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации и проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Предприятием требованиям к товару, работе или услуге.

136. Предприятие вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в следующих случаях:

а) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом контракта, расторгнутого Предприятием в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Законом о закупках.

При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

б) признания повторного аукциона несостоявшимся в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона о закупках, а также признания несостоявшимся повторного аукциона в электронной форме в соответствии с частью второй пункта 14 статьи 43 Закона о закупках;

в) если при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) сумма закупки не превышает 300 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики.

137. Извещение о проведении запроса предложений размещается Предприятием в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения запроса предложений.

При этом дата размещения извещения о проведении запроса предложения в информационной системе и дата проведения запроса предложения в срок, указанный в настоящем пункте, не засчитываются.

Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Предприятие направляет приглашение принять участие в запросе предложений не менее чем 2 (двум) производителям (официальным представителям), способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

138. С момента размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений Предприятие не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

139. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Предприятие размещает в информационной системе необходимую документацию, которая должна содержать следующую информацию:

а) информация, указанная в пункте 37 настоящего Положения;

б) наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с настоящим Законом, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

в) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений;

г) информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 настоящего Закона;

д) порядок проведения запроса предложений;

е) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);

ж) срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта;

з) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с настоящим Законом;

и) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта.

140. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

141. Лица, ответственные за подготовку извещения и документации о проведении запроса предложений, определяются генеральным директором Предприятия.

142. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложении и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Предприятию в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результаты проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

143. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссии по осуществлению закупок обязана публично объявить присутствующим участникам при

вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Предприятие обязано предоставить, всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

144. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются поступившие конверты с заявками, и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

145. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

146. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

147. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

148. В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

149. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложении.

150. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются наследующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложении и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложении, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор каждый из участников не откажется от такого снижения.

151. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложении, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений, с учетом заявлении участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, по их желанию должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Оформление протоколов в рамках реализации процедуры запроса предложений осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

152. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор (контракт), проект контракта составляется отделом правового обеспечения путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

153. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений. Предприятие вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика.

154. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений или если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений, Предприятие вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Предприятие размещает извещение о проведении повторного запроса предложении в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, Предприятие вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

155. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

156. В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора (контракта) одной из сторон в установленные настоящим Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

157. Предприятие вправе осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрение заявок, вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценку окончательных предложений, предложение снизить предлагаемую участниками запроса предложений цену контракта, определение выигравшего предложения на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта с ведением аудио- и видеозаписи.

При проведении запроса предложений, в случае если начальная (максимальная) цена контракта или сумма начальных (максимальных) цен контрактов (при выделении лотов) составляет более 1 000 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики, Предприятие обязано обеспечить проведение процедур вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрения заявок, вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценки окончательных предложений, предложения снизить предлагаемую участниками запроса предложений цену контракта, определения выигравшего предложения на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта с обязательным ведением аудио- и видеозаписи.

158. Итоговый протокол, протокол проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений; документация о проведении запроса предложений, иная информация и документы, сформированные и полученные в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя); аудио- и видеозаписи – хранятся Предприятием в течение 5 (пяти) лет.

ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Раздел 1. Общие положения

159. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Предприятием в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которой может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием;

в) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, а также когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

г) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся и принятие заказчиком решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При этом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта или цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки.

Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня подписания соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся;

д) признание несостоявшимся открытого аукциона в соответствии с пунктом 1 статьи 42 Закона о закупках, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений (повторного запроса предложений).

В соответствии с настоящим пунктом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт.

Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении открытого аукциона.

Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не позднее чем 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной

системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

е) заключение контракта, предметом которого является приобретение или аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

ж) осуществление малых закупок товаров, работ, услуг, размер которых не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей ПМР. Годовой объем малых закупок не должен превышать 30 процентов закупок, осуществляемых согласно Плану закупок;

з) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики. В таких правовых актах указываются предмет договора (контракта), предельный срок, на который заключается контракт, обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично;

и) закупки работ (услуг), за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

к) закупки в области электросвязи;

л) закупки компримированного (сжатого) природного газа (метан);

м) закупки услуг по осуществлению банковских операций и услуг, связанных со страхованием;

н) закупки товаров для последующей продажи (торговли);

о) заключение договора возмездного оказания услуг и (или) договора подряда с физическими лицами при оказании услуг и (или) выполнении работ на сумму, не превышающую 80 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики.;

п) в иных случаях, установленных пунктом 1 статьи 48 Закона о закупках.

160. Размещение в информационной системе извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

161. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях предусмотренных подпунктами б), в) пункта 159 настоящего Положения, уполномоченное генеральным директором Предприятия структурное подразделение (лицо) обязано подготовить уведомление для контрольного органа в сфере закупок (Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов ПМР) о заключении контракта, которое должно быть направлено в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения контракта.

162. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, уполномоченные генеральным директором Предприятия структурные подразделения (лица) обязаны обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

Документально оформленный отчет не требуется при осуществлении закупок в случаях, установленных в подпунктах а), б), г), е) пункта 159 настоящего Положения.

163. Документально оформленный отчет, указанный в пункте 162 настоящего Положения и документы, послужившие основанием для его составления, хранятся совместно с заключенным контрактом на Предприятии.

Раздел 2. Особенности осуществлении малых закупок

164. При планировании и осуществлении малых закупок товаров (работ, услуг) не допускается дробление одной закупки на несколько закупок малого объема (заключение нескольких контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с одинаковым предметом закупки) с целью уклонения от проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

165. Размещение в информационной системе извещения об осуществлении малой закупки не требуется.

ГЛАВА 6. КОНТРАКТ

Раздел 1. Общие положения

166. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

167. Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, установлен в Приложении № 3 к настоящему Положению. Правительством Приднестровской Молдавской Республики определяется перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт.

168. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

169. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) представлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта.

Указанная в части второй настоящего пункта информация представляется заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

170. В контракте должна быть предусмотрена ответственность за непредставление информации, указанной в части второй настоящего пункта, путем взыскания с поставщика (подрядчика, исполнителя) пеней в размере не менее чем 0,05 процента от цены договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с соисполнителем, субподрядчиком в соответствии с настоящей частью. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10 (десяти) процентов от общей суммы заключенного контракта.

Непредставление информации, указанной в части второй настоящего пункта, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не влечет за собой недействительность заключенного контракта по данному основанию.

171. В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Копии контрактов, за исключением контрактов на закупку (оказание, выполнение) товаров (работ, услуг), определенных статьей 48 Закона о закупках, а также сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения контрактов.

172. Контакт может быть признан Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность сторон в заключении и исполнении контракта. Такая заинтересованность заключается в возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

173. Структурным подразделением (лицом), уполномоченным генеральным директором Предприятия, осуществляется ведение Реестра контрактов, заключенных Предприятием, по форме и в порядке, установленным Приложением № 2 к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2021 года № 1 «Об утверждении положений о порядке ведения реестра контрактов, заключенных коммерческими заказчиками».

В реестр контрактов не включается информация о заключенных контрактах, составляющих государственную тайну.

174. Нормы пунктов 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171 настоящего Положения не распространяются в отношении контрактов на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных подпунктами а) и к) пункта 159 настоящего Положения. Контракт на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных подпунктами а) и к) пункта 159 настоящего Положения, должен быть заключен в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в соответствующей сфере. Допускается заключение данных договоров на неопределённый срок с ежегодным заключением дополнительного соглашения в пределах утверждённых лимитов финансирования.

Раздел 2. Особенности исполнения контракта

175. Исполнение контракта включает в себя следующий комплеке мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки:

а) приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом;

б) оплата поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения сторонами условий контракта.

176. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить Предприятию результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом Предприятие обязано обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

177. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Предприятие вправе провести экспертизу.

178. Экспертиза может проводиться Предприятием своими силами или посредством привлечения экспертов, экспертных организаций.

179. По решению Предприятия для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 (пяти) человек.

180. Приемка осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается уполномоченным представителем (представителями) Предприятия (всеми членами приемочной комиссии) и утверждается в установленном порядке. В противном случае Предприятие в те же сроки направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

181. Предприятие вправе не отказывать в приемке в случае выявления несоответствии товара работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Раздел 3. Изменение, расторжение контракта

182. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - контрактом, если по предложению Предприятия увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

183. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица.

В случае реорганизации Предприятия, его права и обязанности, предусмотренные контрактом, переходят к правопреемнику.

184. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, а также по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа одной из сторон контракта от исполнения контракта, в соответствии с действующим гражданским законодательством.

185. Предприятие вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

186. Предприятие вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

187. Если Предприятием проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций решение об одностороннем отказе может быть принято только при условии, что в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа от исполнения контракта.

188. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Предприятием подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

189. Решение об одностороннем отказе вступает в силу, и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления Предприятием поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение Предприятием требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Предприятием подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

190. Предприятие обязано отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

191. Предприятие обязано принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем закупки.

192. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Предприятия от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия Предприятием или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

193. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом Предприятия от исполнения контракта Предприятие вправе осуществить закупку товара,

работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, посредством запроса предложений.

194. При этом в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

195. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Предприятия принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

196. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется Предприятию с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требованиям настоящего пункта считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Предприятию указанного уведомления.

197. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу, и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Предприятия об одностороннем отказе.

198. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившие в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления Предприятием о принятом решении устранены нарушения условий контракт, а послужившие основанием для принятия указанного решения.

199. При расторжении контакта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

200. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) Предприятие осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с настоящим Положением.

201. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается в информационной системе в течение (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

202. Нормы настоящей главы не распространяются в отношении контрактов на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных подпунктами а) и п) пункта 159 настоящего Положения. Изменение, расторжение контракта на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) определенных подпунктами а) и п) пункта 159 настоящего Положения, допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в соответствующей сфере.

ГЛАВА 7. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Раздел 1. Контроль в сфере закупок

203. В рамках положений Закона о закупках государственный контроль в сфере закупок осуществляется уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти.

Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, комиссий по осуществлению закупок и их членов, аукционистов (далее – субъекты контроля).

204. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

а) соответствия информации об объемах закупок лимитам финансирования, совокупному годовому объему закупок, содержащимся в планах закупок, в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в протоколах заключенных контрактов, в реестре контрактов, заключенных коммерческими заказчиками, реестре закупок государственных (муниципальных) заказчиков;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок;

в) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

е) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

ж) соответствия товаров гарантийным обязательствам;

з) соблюдения условий контракта.

205. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения:

а) плановых проверок;

б) внеплановых проверок.

206. Продолжительность плановых проверок не должна превышать 30 (тридцати) рабочих дней.

Продолжительность внеплановых проверок не должна превышать 10 (десяти) рабочих дней.

В исключительных случаях руководителем контрольного органа в сфере закупок срок проведения плановых проверок может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, а внеплановых проверок – не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

207. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться:

а) в случае обнаружения нарушений юридическим лицом, физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, обязательных требований нормативных правовых актов, которые повлекли причинение вреда имуществу;

б) на основании письменных заявлений юридических и физических лиц о нарушении юридическим лицом, физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, их прав и законных интересов;

в) на основании решений Президента Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики;

г) в порядке проверки исполнения ранее выданного предписания;

д) в случае обнаружения нарушений обязательных требований нормативных правовых актов в размещенной заказчиком в информационной системе в сфере закупок информации и документах, размещение которых в информационной системе предусмотрено настоящим Законом.

Решение о проведении контроля в сфере закупок принимается руководителем контрольного органа в сфере закупок. Принятое решение оформляется соответствующим документом.

Результаты проведения контроля оформляются актом установленной формы в 2 (двух) экземплярах, который является документом строгой отчетности. Один экземпляр направляется на рабочий день, следующий за днем составления акта, субъекту контроля, второй остается в контрольном органе в сфере закупок.

Акт составляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания плановых проверок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания внеплановых проверок.

208. Порядок проведения контроля в сфере закупок в отношении субъектов контроля устанавливается Правительством Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с положениями Закона о закупках.

Раздел 2. Контроль Счетной палаты Приднестровской Молдавской Республики

209. Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики осуществляет государственный финансовый контроль в сфере закупок в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О Счетной палате Приднестровской Молдавской Республики».

При выявлении в результате проведения Счетной палатой Приднестровской Молдавской Республики контрольных мероприятий нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики вправе, в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О Счетной палате Приднестровской Молдавской Республики», давать обязательные предписания об устранении таких нарушений, в том числе о внесении изменений в документацию о закупке.

Обязательные предписания Счетной палаты Приднестровской Молдавской Республики подлежат размещению в информационной системе.

Радел 3. Внесение изменений в документацию о закупке по результатам контроля

210. Предприятие вносит изменения в документацию о закупке, в случае если это установлено предписанием контрольного органа в сфере закупок, обязательным предписанием Счетной палаты Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

211. Предприятие обязано осуществлять контроль над:

а) исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

б) исполнением гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

212. Информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, или в случае одностороннего отказа Предприятия от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

213. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

214. Информация, указанная в пункте 209 настоящего Положения, направляется Предприятием в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, не позднее 3 (трех) рабочих дней.

а) со дня уклонения участника закупки от заключения контракта;

б) со дня получения копии судебного решения о расторжении контракта;

в) со дня расторжения контракта в связи с односторонним отказом Предприятия от исполнения контракта.

215. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном статьей 57 Закона о закупках действия (бездействие) Предприятия, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, аукциониста, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

216. Лица, виновные в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

217. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него (в том числе в связи с изменением норм действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок) подлежат обязательному согласованию Министерством сельского хозяйства и природных ресурсов ПМР и размещаются в единой информационной системе и на официальном сайте Предприятия не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения.

218. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения генеральным директором Предприятия и согласованием Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов ПМР.

Приложение №1
к Положению о закупках товаров, работ, услуг
Государственного унитарного предприятия
«Республиканские оросительные системы»

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель (уполномоченное лицо)

Министр сельского хозяйства и природных ресурсов
Приднестровской Молдавской Республики
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

(м.п.) «____» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель (уполномоченное лицо)

Генеральный директор
ГУП «Республиканские оросительные системы»
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

(м.п.) «____» _____ _____ г.

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
ГУП «Республиканские оросительные системы» на _____ год
(наименование заказчика)

Наименование заказчика: ГУП «Республиканские оросительные системы»
Адрес местонахождения заказчика: г. Григориополь, с. Красная Горка, ул. Объездная дорога, д.11
Телефон заказчика: 0 (210) 69-018; факс: 0 (210) 69-014 .
Электронная почта заказчика: os-pmr@mail.ru
Вид документа: (_____ _____)

Форма заполнения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд коммерческих заказчиков – государственных (муниципальных) унитарных предприятий:

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, рублей Приднестровской Молдавской Республики	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений (*подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок*)
1	2	3	4
	Раздел 1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		
	ИТОГО:		
	Раздел 2. Закупки товаров, работ, услуг		
	ИТОГО:		
	Раздел 3. Малые закупки		
	ВСЕГО:		

Ответственные исполнители:

Приложение №2
к Положению о закупках товаров, работ, услуг
Государственного унитарного предприятия
«Республиканские оросительные системы»

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт

1. В контракт, заключаемый по результатам конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), включаются условия, которые были предусмотрены извещением об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения Предприятия или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, а также окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Законом о закупках извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

2. В контракте прописываются все существенные условия, к которым относят:

***а)* условие о предмете контракта.**

Предмет контракта, за исключением контракта по малым закупкам, определяется путем описания товаров, работ, услуг, составляющих объект и (или) объекты закупки, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

Предметом контракта в зависимости от его вида являются:

1) для контракта на поставку товаров - товары, производимые или закупаемые поставщиком и приобретаемые заказчиком, с указанием страны и фирмы производителя товара, качественных и технических характеристик товара;

2) для контракта на подрядные работы - работы и их результат;

3) для контракта на оказание услуг - совершение исполнителем по заданию заказчика определенных действий или осуществление им определенной деятельности;

Предмет контракта по малым закупкам определяется путем описания товаров, работ, услуг согласно требованиям, установленным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

***б)* условие о твердой цене контракта.**

В контракте устанавливаются его цена, а также условия и порядок ее формирования (расчета). Цена контракта формируется в соответствии с Законом о закупках.

В контракте указывается, что его цена является твердой, определяется на весь срок исполнения контракта и может изменяться только в случаях, в порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

В контракте кроме цены контракта указываются:

1) цена единицы товара - в контракте на поставку товаров;

2) цена единицы работы и (или) услуги, если они были определены при формировании цены контракта - в контракте на выполнение работ и (или) оказание услуг;

3) источник финансирования;

***в)* условие о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги.**

В контракте, за исключением контракта по малым закупкам, должны быть определены момент исполнения заказчиком обязательств по оплате, срок, порядок

оплаты, а также форма расчетов. Может быть предусмотрена предварительная оплата, частично предварительная оплата, оплата по частям за каждый период, этап выполнения работ, оказания услуг или поставки товара, а также единовременная оплата после исполнения контракта.

***г)* условие о порядке приемки заказчиком товаров, работ, услуг.**

В контракт включаются следующие положения, определяющие порядок его исполнения сторонами:

1) сведения о месте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) условия об оценке поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги на соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

3) перечень отчетных документов, которые оформляются поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и представляются заказчику для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и ее оплаты;

4) порядок и сроки проведения заказчиком и (или) экспертами в случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок, экспертизы поставляемого товара, выполняемой работы, оказания услуги, а также порядок и сроки оформления результатов такой экспертизы;

5) порядок и сроки осуществления заказчиком или приемочной комиссией (в случае если заказчиком было принято решение о ее создании для приемки поставляемой продукции) приемки поставляемого товара, выполняемой работы, оказания услуги, в том числе на соответствие товара, работы и (или услуги) требованиям, установленным контрактом, включая требования в отношении количества, качества и комплектности, и другим условиям контракта, а также порядок и сроки оформления результатов приемки и отчетных документов, подтверждающих приемку товара, работы и (или) услуги, или мотивированного отказа в их приемке;

6) порядок возмещения исполнителем убытков, причиненных вследствие ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

7) порядок и сроки передачи заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) предусмотренных контрактом исходных данных, проектной, разрешительной, технической и иной документации, продукции, сырья, материалов и другого имущества;

8) порядок предоставления поставщику (подрядчику, исполнителю) доступа на объекты заказчика, указанные в контракте в качестве места исполнения контракта;

9) иные условия, учитывающие особенности исполнения обязательств по контракту;

***д)* права и обязанности поставщика (подрядчика, исполнителя) включающие:**

1) право требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных контрактом, надлежащим образом поставленного и принятого заказчиком товара, выполненной работы и принятой работы, оказанной и полученной услуги;

2) обязанность по поставке товара, выполнении работы, оказания услуги на условиях, предусмотренных контрактом, в том числе по обеспечению с учетом специфики поставляемой продукции ее соответствия обязательным требованиям, установленным заказчиком;

3) обязанность по обеспечению устранения за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке поставленного товара, выполненной работы и в течение гарантийного срока, если гарантийные обязательства установлены контрактом на поставку этой продукции;

4) обязанность по соответствию в течение всего срока действия контракта требованиям, установленным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах;

5) обязанность гарантировать заказчику передачу полученных результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц (в том числе путем заключения лицензионных договоров).

По соглашению сторон могут устанавливаться иные права и обязанности поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

1) право досрочно исполнить обязательства по контракту, при этом такое досрочное исполнение не влечет обязанности заказчика по досрочной оплате принятого товара, работы и (или) услуги;

2) право привлекать к исполнению контракта третьих лиц, в том числе по согласованию с заказчиком, если условиями контракта не установлен запрет на привлечение третьих лиц к его исполнению;

***е)* права и обязанности заказчика, включающие:**

1) право требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;

2) право требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) своевременного устранения выявленных недостатков товара, работы и (или) услуги;

3) полномочия по осуществлению контроля за исполнением контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии включения в контракт положений о праве контроля;

4) обязанность по принятию поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, соответствующей требованиям, установленным контрактом, и оплате товара, работы и (или) услуги на указанных в нем условиях;

По соглашению сторон могут устанавливаться иные права и обязанности заказчика, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и (или) определяемые с учетом специфики предмета контракта;

***ж)* условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.**

Условия об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных в контракте, устанавливаются в контракте в виде штрафных санкций – неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения по вине поставщика, подрядчика, исполнителя обязательств, предусмотренных контрактом, в размере не менее чем 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10 (десяти) % от общей суммы заключенного контракта.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком, подрядчиком, исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, неустойка подлежит взысканию заказчиком в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

В контракт включается условие о том, что в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств по контракту, заказчик перечисляет поставщику (подрядчику, исполнителю) оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по контракту.

По соглашению сторон могут устанавливаться иные условия об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

***з)* срок действия контракта.**

Срок действия контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг устанавливается в течение финансового года.

3. В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа Предприятия от его исполнения.
Предприятие вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4. В контракт могут быть включены требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, в том числе гарантий качества используемых материалов при выполнении работ, оказании услуг.

5. В контракт могут быть включены требования к использованию поставляемого товара, а именно:
а) о гарантийном обслуживании товара;
б) о расходах на эксплуатацию товара;
в) об обязательном монтаже и наладке товара;
г) об обучении лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

6. Требования, перечисленные в пунктах 4, 5 включаются заказчиком в контракт при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставку машин и оборудования. В этих случаях указанные требования устанавливаются, если это предусмотрено технической документацией на товар.

7. В контракт кроме указания срока, на который он заключен, могут содержаться иные условия его действия, включая:
а) сроки (периоды, этапы) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. В случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок, к контрактам прилагаются графики их исполнения;
б) выполнение (прекращение выполнения) сторонами обязательств, установленных контрактом, по окончании срока его действия, в том числе гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. В контракт могут включаться условия о невозможности перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) при исполнении контракта, за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

9. В контракт могут включаться условия о количестве экземпляров контракта, которые имеют одинаковую юридическую силу.

10. Контракт может содержать приложения, которые указываются в тексте контракта и являются его неотъемлемой частью.

11. Предприятие вправе определять в контракте иные условия, если они не противоречат законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

12. Предприятие обязано определять в контракте обязательные условия, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к соответствующему виду контракта.